



**COMUNE DI LATINA**  
**DIPARTIMENTO II ENTRATE - TASSA SUI RIFIUTI (TARI)**  
**DICHIARAZIONE DI INIZIO UTENZE NON DOMESTICHE**

(Art.6 – Allegato A - Delibera ARERA n. 15/2022/R/Rif) Ai sensi dell'art. 1 Legge n.147/2013 e del Regolamento Comunale)

MODALITA' DI INVIO	RECAPITO
Posta ordinaria:	COMUNE DI LATINA – Dipartimento II Entrate – Servizio Tari Piazza del Popolo n.14 – 04100 Latina
PEC	<a href="mailto:protocollo@pec.comune.latina.it">protocollo@pec.comune.latina.it</a>
Consegna a Mano all'UFFICIO PROTOCOLLO sito in:	Piazza del Popolo n.16 – 04100 latina Giorni e Orari di apertura: Lun-Merc-Ven 10:00 - 12:00 Mart-Giov 15:00 -17:00

DA INVIARE ENTRO 90 GIORNI DALLA DATA DI INIZIO DEL POSSESSO O DETENZIONE DELL'IMMOBILE (Art. 30 Reg. TARI)

**SEZIONE 1: DATI UTENTE PERSONA GIURIDICA**

**RAPPRESENTANTE LEGALE**

<b>Cognome*</b>		<b>Nome*</b>		<b>Codice Fiscale*</b>	
<b>Data di nascita*</b>		<b>Luogo di nascita*</b>		<b>Cittadinanza</b>	
<b>Residenza</b>					
<b>Provincia*</b>	<b>Comune*</b>		<b>Indirizzo*</b>		<b>Civico*</b> <b>CAP*</b>
<b>Telefono</b>		<b>Telefono cellulare</b>	<b>Posta elettronica ordinaria</b>	<b>Posta elettronica certificata</b>	
<b>Ragione Sociale*</b>			<b>Denominazione*</b>		
<b>Partita Iva*</b>			<b>Codice Fiscale*</b>		
<b>Sede Legale*</b>					
<b>Provincia*</b>	<b>Comune*</b>		<b>Indirizzo*</b>		<b>Civico*</b> <b>CAP*</b>
<b>Telefono</b>		<b>Telefono cellulare</b>	<b>Posta elettronica ordinaria</b>	<b>Posta elettronica certificata</b>	

**DATI ATTIVITA' ECONOMICA**

**CODICE ATECO\*:**

**CATEGORIA E DESCRIZIONE ATTIVITA' ESERCITATA:**

In caso di discordanza tra il codice ATECO e l'attività esercitata dichiarata il dichiarante sarà invitato a produrre agli uffici la modifica del codice ATECO;  
 Nel caso di attività distintamente classificate nell'ambito degli stessi locali o aree scoperte, per le quali non sia possibile distinguere quale parte sia occupata dall'una o dall'altra, si applicheranno i parametri relativi all'attività prevalente.

**In qualità di:\***

**Proprietario**    **Locatario\***    **Comodatario\***    **Altro titolo:**

**\* Indicare il nome :**

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

**DICHIARA**  
**per le sezioni seguenti**

**CHE L'INIZIO DEL POSSESSO O DELLA DETENZIONE DELL'IMMOBILE DI SEGUITO INDICATO (SEZIONE 2) PER IL QUALE RICHIEDE L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI E' IL\* \_\_\_\_\_**

<b>SEZIONE 2: DATI DELL'UTENZA / IMMOBILE</b>	<b>Civico</b>	<b>Scala</b>	<b>Interno</b>	<b>Piano</b>

<b>TIPOLOGIA DEI LOCALI OCCUPATI</b>	<b>SUPERFICIE UTILE(m<sup>2</sup>)</b>	<b>CATEGORIA CATASTALE</b>	<b>FOGLIO*</b>	<b>PART.*</b>	<b>SUB.*</b>

Aree escluse ai sensi dell' art. 6 , indicare la tipologia del locale \_\_\_\_\_ MQ \_\_\_\_  
Foglio \_\_\_\_ Part. \_\_\_\_ Sub \_\_\_\_

Aree escluse ai sensi dell'art. 8 ( aree di lavorazione industriale e magazzini esclusivamente e funzionalmente ad esse collegati),  
indicare la tipologia del locale \_\_\_\_\_ MQ \_\_\_\_ Foglio \_\_\_\_ Part \_\_\_\_ Sub \_\_\_\_

Allegare planimetria catastale con evidenziate le succitate aree distinte per destinazione d'uso e relative superfici in mq. Per le strutture sanitarie, oltre alla planimetria, va allegata la certificazione del direttore sanitario, il quale attesta le superfici adibite a : sale operatorie, stanze di medicazione, laboratori di analisi, di ricerca, di radiologia, di radioterapia, di riabilitazione e simili , reparti di degenza per pazienti affetti da malattie infettive.

**Per la riduzione della Tari ed Esclusione della superficie ai fini Tari:** si rimanda al disposto regolamentare, in particolare agli artt. 6, 8, 8Bis e 9 del vigente regolamento Tari visionabile e scaricabile dal sito di questo comune [www.comune.latina.it](http://www.comune.latina.it), da dove si possono scaricare anche i moduli di stanza di riduzione della tariffa o di esclusione della superficie Tari ai sensi degli artt. 8 e 9.

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A SI IMPEGNA A COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE, ENTRO 90 GIORNI, EVENTUALI VARIAZIONI DEL CONTENUTO DELLA PRESENTE DICHIARAZIONE**

**SEZIONE 3 DOMICILIAZIONE ELETTRONICA DELLA BOLLETTA**

**ALTRESI' CHIEDE**

**IL RECAPITO DELLA BOLLETTA SULLA TASSA RIFIUTI RELATIVA ALL'IMMOBILE DICHIARATO AL SEGUENTE INDIRIZZO**

MAIL:

PEC:

L'attivazione esclude automaticamente l'invio cartaceo (via posta ordinaria). Attivando tale servizio l'utente è consapevole che dovrà provvedere alla stampa della bolletta in formato cartaceo per la conservazione, la registrazione contabile e l'esibizione della stessa in caso di controlli e accertamenti, in conformità dei relativi obblighi di legge.

**DATA**

**FIRMA DEL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## PER RICHIESTA RIDUZIONI / ESCLUSIONI

**Il sottoscritto così come individuato nella sezione 1 CHIEDE inoltre le seguenti riduzioni o esclusioni tariffarie per l'immobile individuato nella sezione 2**

*(come previsto dal Regolamento comunale. Per utenze già attive decorrenza dall'anno successivo alla richiesta)*

### SEZIONE 4 RIDUZIONI (BARRARE CON UNA X SE RICORRE IL CASO)

#### CHIEDE INOLTRE PER L'UTENZA DICHIARATA DI POTER BENEFICIARE DELLE SEGUENTI RIDUZIONI:

Ai sensi dell'art. 1, comma 659, della Legge 27/12/2013, n. 147, la tariffa del tributo è ridotta nella quota fissa e nella quota variabile per le fattispecie di seguito riportate. Qualora si rendano applicabili più riduzioni o agevolazioni, ciascuna di esse opera sull'importo ottenuto dall'applicazione delle riduzioni o agevolazioni precedentemente considerate.

Richiesta di riduzione del 60% del tributo tari per le utenze ubicate fuori dalla zona servita, purché di fatto non servite dalla raccolta, ove la distanza dal più vicino punto di raccolta ubicato nella zona perimetrata o di fatto servita è superiore a 800 metri lineari, calcolati su strada carrozzabile. (art. 20, c. 2) del regolamento comunale sulla tassa rifiuti-tari)

Richiesta di riduzione del 30% del tributo tari per locali diversi dalle abitazioni ed aree scoperte adibiti ad uso stagionale o ad uso non continuativo, non superiore a 183 giorni nel corso dello stesso anno solare, risultante dalla licenza o da altra autorizzazione amministrativa rilasciata dai competenti organi (art. 23 del regolamento comunale sulla tassa rifiuti-tari)

Richiesta di riduzione del 30% della quota variabile del tributo tari per attività di compostaggio aerobico individuale dei residui costituiti da sostanze naturali non pericolose prodotte nell'ambito delle attività vivaistiche (art. 24, c. 6, del regolamento comunale sulla tassa rifiuti-tari)

Richiesta di riduzione del 70% della quota variabile del tributo tari per attività di compostaggio della frazione umida attraverso installazione di compostiere elettromagnetiche su iniziativa privata, sulla base di preventiva specifica autorizzazione del servizio ambiente (art. 24, c. 6 bis, del regolamento comunale sulla tassa rifiuti-tari)

Art. 24 co. 5: Zona compresa nella perimetrazione verde (riduzione 100%);

Art. 24 co. 5: Zona compresa nella perimetrazione rossa (riduzione 30%).

DATA

FIRMA DEL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

- Il presente modulo deve essere presentato debitamente compilato in tutte le sue parti, sottoscritto e completo degli allegati richiesti. **I dati contrassegnati dall'asterisco (\*) sono obbligatori.** In mancanza di tali dati non sarà possibile ritenere valida la dichiarazione. La dichiarazione di ATTIVAZIONE deve essere presentata entro 90 giorni dalla data di inizio del possesso o della detenzione dei locali e delle aree assoggettabili alla tassa;
- Il presente modulo si compone di 4 sezioni: sezione 1 DATI DEL CONTRIBUENTE; sezione 2 DATI DELL'IMMOBILE; sezione 3 DOMICILIAZIONE ELETTRONICA DELLA BOLLETTA; sezione 4 RIDUZIONI;
- Se devono essere denunciati locali ubicati ad indirizzi diversi, compilare più modelli.
- Le denunce hanno effetto anche per gli anni successivi, qualora i presupposti e gli elementi per la determinazione e l'applicazione del tributo rimangano invariati.
- Per poter usufruire di eventuali agevolazioni, previste dal Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti del Comune di Latina, relativamente all'immobile oggetto di dichiarazione, il contribuente è tenuto a compilare la sezione 3 del presente modulo.

## ALLEGATI

- Allegare sempre fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità leggibile ed in corso di validità (pena il mancato accoglimento della denuncia) ed indicare il recapito telefonico per richiesta di eventuali chiarimenti e/o integrazioni alla denuncia presentata.
- Codice fiscale ( del titolare, legale rappresentante, amministratore, ecc..)
- Nel caso di sottoscrizione della presente per conto di altro soggetto è necessario presentare all'ufficio delega specifica allegando copia di un documento d'identità in corso di validità del delegante e del delegato.
- Allegare inoltre (pena il mancato accoglimento della denuncia):
  - titolo di occupazione dell'immobile (contratto di affitto, rogito, ecc.);
  - planimetria catastale in scala e misurabile oppure planimetria non catastale asseverata da un tecnico iscritto ad albo professionale, in alternativa certificazione energetica o dichiarazione dell'Agenzia delle Entrate dove sia indicata la superficie al posto dei vani;
  - Visura Camera di Commercio (per attività iscritte alla CCIAA)
- In caso di richiesta di agevolazione, allegare gli eventuali ulteriori documenti specificati nella sezione dell'agevolazione richiesta (pena il mancato accoglimento della denuncia).

Punti di Contatto con l'utente	RECAPITO
Numero Verde	<b>800 254 999</b> <b>mercoledì e venerdì dalle 09:00 alle 11:00</b>
Posta ordinaria:	COMUNE DI LATINA – Dipartimento II Entrate – Servizio Tari Piazza Del Popolo n. 14– 04100 Latina (LT)
PEC	<a href="mailto:protocollo@pec.comune.latina.it">protocollo@pec.comune.latina.it</a>
Consegna a mano Modulistica all'UFFICIO PROTOCOLLO sito in	Piazza Del Popolo n. 16 – 04100 Latina (LT) . Orari e giorni apertura : lunedì, mercoledì e venerdì 10:00 – 12:00; martedì e giovedì 15:00 – 17:00
Orari e giorni apertura sportello TARI sito in	Piazza Del Popolo n. 14 – 04100 Latina (LT), secondo piano <b>lunedì e giovedì dalle ore 8.40 alle 12,30;</b> <b>martedì: su appuntamento;</b> <b>giovedì: dalle ore 15.00 alle 17.00</b>
Prenotazione appuntamenti (in presenza o on line)	<a href="https://www.comune.latina.it/accedi/">https://www.comune.latina.it/accedi/</a>
Sportello online accessibile dal sito internet	<b>Portale dei Servizi Tributari</b> <a href="https://latina.comune-online.it/web/homepage/servizi-tributari">https://latina.comune-online.it/web/homepage/servizi-tributari</a>

## GESTORE DELLA RACCOLTA E TRASPORTO DEL SERVIZIO RIFIUTI – SPAZZAMENTO E LAVAGGIO DELLE STRADE

**Azienda per i Beni Comuni di Latina (ABC)** è il Gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani e Gestore dello spazzamento e del lavaggio delle strade nel Comune di Latina. ABC ha sede legale in Latina, presso la sede comunale in Piazza del Popolo 1. La sede operativa ed amministrativa è invece localizzata nel centro servizi di via dei Monti Lepini n. 44/46. Per tutte le informazioni utili ai servizi sopra indicati, vi invitiamo a consultare il sito <https://www.abclatina.it/>

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa completa è visionabile su sito <https://www.comune.latina.it/category/privacy/>.

