



COMUNE DI LATINA
DIPARTIMENTO II ENTRATE - TASSA SUI RIFIUTI (TARI)
DICHIARAZIONE DI INIZIO UTENZE DOMESTICHE

(Art.6 – Allegato A - Delibera ARERA n. 15/2022/R/Rif) Ai sensi dell'art. 1 Legge n.147/2013 e del Regolamento Comunale)

MODALITA' DI INVIO	RECAPITO
Posta ordinaria:	COMUNE DI LATINA – DIPARTIMENTO II ENTRATE – SERVIZIO TARI Piazza del Popolo n.14 – 04100 Latina
PEC	protocollo@pec.comune.latina.it
Consegna a Mano all'UFFICIO PROTOCOLLO sito in:	Piazza del Popolo n.16 – 04100 latina Giorni e Orari di apertura: Lun-Merc-Ven 10:00 - 12:00 Mart-Giov 15:00 -17:00

DA INVIARE ENTRO 90 GIORNI DALLA DATA DI INIZIO DEL POSSESSO O DETENZIONE DELL'IMMOBILE (Art. 30 Reg. TARI)

SEZIONE 1: DATI UTENTE PERSONA FISICA

Il sottoscritto					
Cognome*		Nome*		Codice Fiscale*	
Data di nascita*		Luogo di nascita*		Cittadinanza	
Residenza					
Provincia*	Comune*		Indirizzo*	Civico*	CAP*
Telefono		Telefono cellulare	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata	

In qualità di:*

Proprietario Locatario* Comodatario* Altro titolo:

*** Indicare il nome :**

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

DICHIARA
per le sezioni seguenti

CHE L'INIZIO DEL POSSESSO O DELLA DETENZIONE DELL'IMMOBILE DI SEGUITO INDICATO (SEZIONE 2) PER IL QUALE RICHIEDE L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI E' IL * _____

SEZIONE 2: DATI DELL'UTENZA / IMMOBILE

Indirizzo	Civico	Scala	Interno	Piano

DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE

TIPOLOGIA DEI LOCALI OCCUPATI (ALTEZZA NON INFERIORE A 1,5M)	SUPERFICIE CALPESTABILE (mq) ^{2*}	CATEGORIA CATASTALE	SEZIONE	FOGLIO*	PART.*	SUB*
ABITAZIONE ¹						
CANTINA						
GARAGE						
POSTO AUTO (SOLO SE COPERTO)						
ALTRO						

1. sono escluse le aree aventi destinazione pertinenziale o accessoria a locali assoggettati al prelievo, non operative e le aree comuni condominiali di cui all'art. 1117 del codice civile che non siano occupate in via esclusiva.
2. Si considera quale superficie calpestabile quella al netto dei muri interni, dei pilastri e dei muri perimetrali.

SEZIONE 3: NUMERO DEGLI OCCUPANTI

Devono considerarsi comprese eventuali persone non facenti parte del nucleo familiare, ma stabilmente conviventi (es. colf e badanti).

Numero degli occupanti residenti:

Numero e dati degli occupanti NON residenti:

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Grado di parentela

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A SI IMPEGNA A COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE, ENTRO 90 GIORNI,
EVENTUALI VARIAZIONI DEL CONTENUTO DELLA PRESENTE DICHIARAZIONE**

SEZIONE 4: DOMICILIAZIONE ELETTRONICA DELLA BOLLETTA

IL RECAPITO DELLA BOLLETTA SULLA TASSA RIFIUTI RELATIVA ALL'IMMOBILE DICHIARATO AL SEGUENTE INDIRIZZO:

MAIL:

PEC:

L'attivazione esclude automaticamente l'invio cartaceo (via posta ordinaria). Attivando tale servizio l'utente è consapevole che dovrà provvedere alla stampa della bolletta in formato cartaceo per la conservazione, la registrazione contabile e l'esibizione della stessa in caso di controlli e accertamenti, in conformità dei relativi obblighi di legge.

DATA

FIRMA DEL DICHIARANTE

PER RICHIESTA RIDUZIONI / ESCLUSIONI

Il sottoscritto così come individuato nella sezione 1 CHIEDE inoltre le seguenti riduzioni o esclusioni tariffarie per l'immobile individuato nella sezione 2

(come previsto dal Regolamento comunale. Per utenze già attive decorrenza dall'anno successivo alla richiesta)

SEZIONE 5 : RIDUZIONI (BARRARE CON UNA X SE RICORRE IL CASO)

CHIEDE INOLTRE PER L'UTENZA DICHIARATA DI POTER BENEFICIARE DELLA SEGUENTE RIDUZIONE

Ai sensi dell'art. 1, comma 659, della Legge 27/12/2013, n. 147, la tariffa del tributo è ridotta nella quota fissa e nella quota variabile per le fattispecie di seguito riportate. Qualora si rendano applicabili più riduzioni o agevolazioni, ciascuna di esse opera sull'importo ottenuto dall'applicazione delle riduzioni o agevolazioni precedentemente considerate.

Richiesta di riduzione del 30% abitazioni tenute a disposizione per uso stagionale od altro uso limitato e discontinuo, non superiore a 183 giorni nel corso dello stesso anno solare, che non siano cedute in locazione o in comodato, anche temporaneamente, nel corso dell'anno solare oggetto dell'agevolazione (art. 21, c. 1 lett. b) del Regolamento comunale sulla tassa rifiuti TARI);

Richiesta di riduzione del 30% abitazioni occupate da soggetti che risiedono o abbiano dimora per più di sei mesi all'anno all'estero, non cedute in locazione né in comodato, anche temporaneamente, nel corso dell'anno solare oggetto dell'agevolazione (art. 21, c. 1 lett. c) del Regolamento comunale sulla tassa rifiuti.

Richiesta di riduzione del 30% su fabbricati rurali ad uso abitativo di cui al vigente art.9, comma 3, del decreto legge del 30 dicembre 1993 n. 557 – convertito nella legge n. 133 del 26/02/1994 (art. 21, c. 1 lett. d) del regolamento comunale sulla tassa rifiuti TARI);

Richiesta di riduzione 2/3 del tributo ad una sola unità immobiliare ad uso abitativo, non locata o data in comodato d'uso, posseduta in Italia a titolo di proprietà o usufrutto da soggetti non residenti nel territorio dello stato che siano titolari di pensione maturata in regime di convenzione internazionale con l'Italia, residenti in uno stato di assicurazione diverso dall'Italia. (art. 21, c. 1 bis) del regolamento comunale sulla tassa rifiuti- TARI);

Richiesta di riduzione del 30% della quota variabile del tributo per le utenze domestiche che provvedono a smaltire in proprio gli scarti compostabili in modo continuativo mediante compostaggio domestico (art. 22, c. 1) del regolamento comunale sulla tassa rifiuti-tari): con effetto dal 01 Gennaio dell'anno successivo in modo continuativo; dichiara il proprio impegno a non conferire la frazione organica in discarica; di possedere, nell'abitazione di residenza, un giardino a verde non pavimentato con una superficie di almeno mq 40 indipendentemente dal numero di componenti del nucleo familiare;

Art. 24 co. 5: Zona compresa nella perimetrazione verde (riduzione 100%);

Art. 24 co. 5: Zona compresa nella perimetrazione rossa (riduzione 30%).

SEZIONE 6: ESCLUSIONI (BARRARE CON UNA X SE RICORRE IL CASO)

CHIEDE INOLTRE PER L'UTENZA DICHIARATA, DI POTER BENEFICIARE DELLA SEGUENTE ESCLUSIONI:

Art. 6 co. 1: locali privi di utenze attive di servizi di rete (gas, acqua, energia elettrica ecc.) e non arredati;

Art. 6 co. 1: locali in oggettive condizioni di non utilizzo in quanto inabitabili, purchè di fatto non utilizzati;

Art. 6 co. 1: locali oggetto di lavori di ristrutturazione, restauro o risanamento conservativo in seguito al rilascio di licenze, permessi, concessioni od autorizzazioni, limitatamente al periodo di validità del provvedimento e, comunque non oltre la data di riportata nella certificazione di fine lavori.

DATA

FIRMA DEL DICHIARANTE

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

- Il presente modulo deve essere presentato debitamente compilato in tutte le sue parti, sottoscritto e completo degli allegati richiesti. **I dati contrassegnati dall'asterisco (*) sono obbligatori.** In mancanza di tali dati non sarà possibile ritenere valida la dichiarazione. La dichiarazione di ATTIVAZIONE deve essere presentata entro 90 giorni dalla data di inizio del possesso o della detenzione dei locali e delle aree assoggettabili alla tassa;
- Il presente modulo si compone di 6 sezioni: sezione 1 DATI DEL CONTRIBUENTE; sezione 2 DATI DELL'IMMOBILE; sezione 3 NUMERO DEGLI OCCUPANTI; sezione 4 DOMICILIAZIONE ELETTRONICA DELLA BOLLETTA; sezione 5 RIDUZIONI; sezione 6 ESCLUSIONI;
- Se devono essere denunciati locali ubicati ad indirizzi diversi, compilare più modelli.
- Le denunce hanno effetto anche per gli anni successivi, qualora i presupposti e gli elementi per la determinazione e l'applicazione del tributo rimangano invariati.
- Per poter usufruire di eventuali agevolazioni, previste dal Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti del Comune di Latina, relativamente all'immobile oggetto di dichiarazione, il contribuente è tenuto a compilare la sezione 5 e/o la sezione 6 del presente modulo.

ALLEGATI

- Allegare sempre fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità leggibile ed in corso di validità (pena il mancato accoglimento della denuncia) ed indicare il recapito telefonico per richiesta di eventuali chiarimenti e/o integrazioni alla denuncia presentata.
- Nel caso di sottoscrizione della presente per conto di altro soggetto è necessario presentare all'ufficio delega specifica allegando copia di un documento d'identità in corso di validità del delegante e del delegato.
- Allegare inoltre (pena il mancato accoglimento della denuncia):
 - titolo di occupazione dell'immobile (contratto di locazione, rogito, ecc.);
 - planimetria catastale in scala e misurabile oppure planimetria non catastale asseverata da un tecnico iscritto ad albo professionale, in alternativa certificazione energetica o dichiarazione dell'Agenzia delle Entrate dove sia indicata la superficie al posto dei vani;
 - contratto di attivazione utenze primarie (Acqua, energia elettrica, gas se disponibile)
- In caso di richiesta di agevolazione, allegare gli eventuali ulteriori documenti specificati nella sezione dell'agevolazione richiesta (pena il mancato accoglimento della denuncia).
- Per la riduzione per compostaggio domestico è necessario allegare la documentazione attestante l'acquisto dell'apposito contenitore o il rilascio dello stesso recipiente da parte del gestore del servizio ambientale
- In caso di richiesta di Esclusione della Tariffa, consultare l'allegato sulle Informazioni Generali Tassa sui rifiuti.

Punti di Contatto con l'utente	RECAPITO
Numero Verde	800254999 mercoledì e venerdì dalle 10:00 alle 12:00
Posta ordinaria:	COMUNE DI LATINA - DIPARTIMENTO II ENTRATE – SERVIZIO TARI Piazza Del Popolo n. 14– 04100 Latina (LT) .
PEC	protocollo@pec.comune.latina.it
Consegna a mano Modulistica all'UFFICIO PROTOCOLLO sito in	Piazza Del Popolo n. 16 – 04100 Latina (LT) . Orari e giorni apertura : lunedì, mercoledì e venerdì 10:00 – 12:00; martedì e giovedì 15:00 – 17:00
Orari e giorni apertura sportello TARI sito in	Piazza Del Popolo n. 14 – 04100 Latina (LT), secondo piano lunedì e giovedì dalle ore 8.40 alle 12,30 giovedì: dalle ore 15.00 alle 17.00
Prenotazione appuntamenti (in presenza o on line)	https://www.comune.latina.it/accedi/
Sportello online accessibile dal sito internet	Portale dei Servizi Tributari https://latina.comune-online.it/web/homepage/servizi-tributari

GESTORE DELLA RACCOLTA E TRASPORTO DEL SERVIZIO RIFIUTI – SPAZZAMENTO E LAVAGGIO DELLE STRADE

Azienda per i Beni Comuni di Latina (ABC) è il Gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani e Gestore dello spazzamento e del lavaggio delle strade nel Comune di Latina.

ABC ha sede legale in Latina, presso la sede comunale in Piazza del Popolo 1. La sede operativa ed amministrativa è invece localizzata nel centro servizi di via dei Monti Lepini n. 44/46. Per tutte le informazioni utili ai servizi sopra indicati, vi invitiamo a consultare il sito <https://www.abclatina.it/>

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa completa è visionabile su sito <https://www.comune.latina.it/category/privacy/>.